

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Многоуровневый образовательный комплекс № 2»

РАССМОТРЕНО:

на заседании методического совета
МБОУ «Лицей «МОК № 2»

Протокол № 1
«05» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Лицей «МОК № 2»


_____ **В. Я. Свердлов**

Приказ № 100/9
«05» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СИСТЕМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (СЕССИИ)
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ
МБОУ «ЛИЦЕЙ «МОК № 2»**

г. Воронеж
2017

1. Общие положения.

1.1. Для мониторинга качества обученности учащихся 9, 10 и 11 классов и в рамках подготовки к проведению ГИА установить промежуточную аттестацию учащихся 9-11 классов:

- по итогам 1 полугодия в декабре - для учащихся 9, 10, 11 классов;

- по итогам 2 полугодия в мае - для учащихся 10 классов.

1.2. Итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов в конце учебного года проводится в соответствии с нормативными документами министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Количество предметов, выносимых на сессию, и форма их проведения утверждаются методическим советом не позднее, чем за месяц до начала сессии и утверждаются приказом по школе.

1.4. Информация о сессии доводится до педагогов, учащихся, их родителей в течение недели после утверждения методическим советом.

1.5. Форма проведения аттестации учащихся во время сессии максимально приближена к требованиям проведения экзаменов по технологии ЕГЭ и ОГЭ.

1.6. Экзамены и зачеты в 9, 10, 11 классах являются формой тематического учета знаний, промежуточной аттестации. Уровень знаний учащихся оценивается балльно – оценками «2», «3», «4», «5» и системой «зачет» и «не зачет».

Зачетная система применяется при оценке уровня усвоения элективных курсов.

1.7. На школьную сессию в 9, 10 и 11 классах выносятся не более 3 предметов (экзамены). Зачеты могут быть вынесены на последнюю учебную неделю. Экзамены проводятся строго по расписанию, утвержденному директором школы.

2. Подготовительный период

2.1. Экзаменационный материал рассматривается на методическом объединении учителей не позднее, чем за 20 дней до начала сессии и утверждаются директором школы.

2.2. Экзаменационные материалы сдаются педагогами заместителю директора по УВР, отвечающему за работу лицея, не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменов и хранятся у него до экзаменов.

2.3. Расписание экзаменов доводится до сведения учащихся и их родителей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

2.4. В электронном журнале четвертные и полугодовые оценки выставляются в соответствии с распоряжением об окончании учебного периода до начала сессии.

2.5. К сессии допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по всем предметам.

3. Порядок освобождения от сессии

3.1. От экзаменов, выносимых на сессию, могут быть освобождены учащиеся:

- успевающие по предмету, выносимому на сессию на «хорошо» и «отлично» по представлению учителя.
- учащиеся – неоднократные призеры и победители муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников и участники 2 и более олимпиад регионального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников.

3.2. Освобождение учащихся от экзаменов допускается в случае длительной болезни при наличии медицинской справки и на основании заявления родителей. В этом случае итоговая отметка ставится на основании текущих и четвертных (полугодовых) оценок.

3.3. Если в период проведения сессии учащийся получил травму или заболевание, то сроки сдачи сессии могут быть перенесены или в случае стабильной успеваемости учащегося, аттестация может быть проведена на основании текущих и четвертных (полугодовых) оценок.

4. Порядок проведения сессии

4.1. Досрочная аттестация учащихся возможна в случае форс-мажорных обстоятельств по заявлению родителей.

4.2. В расписании сессии четко указывается время начала экзаменов для каждого класса.

4.3. Кабинеты для проведения экзаменов готовят за день до экзамена. Готовность кабинетов проверяет завуч 1 смены перед экзаменами.

4.4. Ответственные за проведение экзамена педагоги являются за 20-30 минут и получают у заместителя директора по УВР экзаменационные материалы и инструкции по проведению экзамена в зависимости от его формы (если экзамен проводится по технологии ЕГЭ или в условиях независимого оценивания – для детей проводится линейка и рассадка осуществляется в соответствии с инструкцией).

4.5. Время, отведенное для проведения каждого экзамена, определяется в зависимости от формы проведения экзамена и объема материала, вынесенного на экзамен.

4.6. Оценки, полученные учащимися на экзамене, вносятся в протокол и фиксируются в классном журнале. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертной (полугодовой) и экзаменационной оценки, с округлением по правилам математики в пользу ученика.

4.7. Если учащийся во время сессии получает неудовлетворительную оценку, он имеет право на пересдачу экзамена по согласованию с заместителем директора по УВР, курирующего работу лица.

5. Порядок завершения сессии

5.1. Письменные работы учащихся и материалы, по которым проводились экзамены, хранятся у педагогов до следующей сессии. Протоколы экзаменов хранятся у заместителя директора по УВР, курирующего работу лица.

5.2. Анализ сессии проводится на каждом МО педагогов по предметам. Общие итоги подводятся заместителем директора по УВР на заседании модуля и вносятся в анализ работы по итогам года.

5.3. Учащиеся 9-11 классов, успешно сдавшие экзамены и получившие по итогам полугодия или года отличные оценки (или 1-2 оценки «4»), награждаются стипендией (на основании «Положения о поощрениях и применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в МБОУ «Лицей «МОК № 2»).