

Соболева

Договор
на проведение производственной (педагогической) практики студентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Воронежский государственный педагогический университет»
в образовательных учреждениях / организациях

г. Воронеж

«20» февраля 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный педагогический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора Соколовой Натальи Валерьевны, действующего на основании доверенности № 250 от 05.02.2015 г. и МБОУ «Мирей» МОК-2,

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Щернова Влади-
мира Яковлевича, действующего на основании Устава ОУ № 467 от 10.06.15,
(наименование предприятия, организации, учреждения)
(должность, Ф.И.О. полностью)
(устава ОУ, распоряжения, доверенности)

в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 г. № 1367; «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.15 г. №1383, «Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата и магистратуры)» ВГУ от 23.12.15 г. и другими локальными актами вуза, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Объединение усилий сторон по созданию условий для проведения производственной (педагогической) практики студентов Университета. Обеспечение наиболее полного вовлечения студентов в организацию целостного образовательного процесса в конкретном учреждении.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету необходимое количество мест для проведения производственной (педагогической) практики студентов высшего факультета по направлениям / профилям направление «Педагогическое образование», проф. «Высш. образ. ин. яз.» 4-5 курсов, в соответствии с учебными планами и в сроки, установленные календарным планом согласно вышеуказанным Положениям.

2.1.2. Ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка Учреждения, с постановкой образовательно-воспитательной работы, с педагогическим составом, работой педагогического совета, родительского комитета, документацией.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной (педагогической) практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечить студентам-практикантам организационное, учебно-методическое и техническое руководство, назначив для этого квалифицированных специалистов.

2.1.5. Содействовать групповым руководителям и методистам в распределении студентов к наиболее опытным преподавателям Учреждения.

Разрешить студентам посещать уроки и воспитательные занятия, проводимые с учащимися.

2.1.6. Помогать в планировании образовательно-воспитательной работы студентов в соответствии с программой практики. Консультировать студентов, проверять конспекты, посещать уроки, внеучебные и воспитательные занятия практикантов, участвовать в их обсуждении и оценке.

2.1.7. Оказывать практикантам помощь в изучении индивидуальных особенностей учащихся, привлекать к проведению кружковых и дополнительных занятий.

2.1.8. Предоставлять студентам и представителям Университета, ответственным за подработку, возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотекой Учреждения.

2.1.9. В случае необходимости назначать методистов для руководства практикантами из числа опытных преподавателей Учреждения.

2.1.10. Обеспечить студентам безопасные условия труда. Проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации.

2.1.11. Вести табельный учет выходов на работу студентов в случае зачисления их в штат Учреждения.

2.1.12. Сообщать университету обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.1.13. По окончании производственной (педагогической) практики дать характеристику работе каждого студента-практиканта и качеству подготовленного им отчета.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Предоставить Учреждению для согласования программу педагогической практики и календарный график её проведения за две недели до начала практики.

2.2.2. Предоставить Учреждению список-ведомость студентов практикантов.

2.2.3. Направить в Учреждение студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики преподавателей Университета. При необходимости привлекать к этой работе опытных специалистов Учреждения.

2.2.5. Обеспечить проведение студентами уроков различного типа, внеклассных занятий по предмету и воспитательной работы с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся.

2.2.6. Консультировать студентов, обеспечить контроль над проведением уроков и внеурочной деятельности практикантов, анализировать и оценивать их.

2.2.7. Своевременно ознакомить руководителей практики от Учреждения с требованиями ГОС ВПО к содержанию и уровню профессиональной подготовки специалистов.

2.2.8. Оказывать научно-методическую помощь в проведении работы с практикантами.

2.2.9. Проводить инструктивные и итоговые совещания работников Учреждения, участвующих в практике.

2.2.10. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.2.11. Оплачивать труд работников Учреждения по установленным в Университете нормам, на основании настоящего договора, приказов о направлении студентов на педпрактику и назначении работников от Учреждения, а так же в соответствии с утвержденными положениями о производственной (педагогической) практике.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность на невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению педпрактики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Стороны расследуют и учитывают несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет с 29.02.16 по 1.03.21, если ни одна из сторон не заявит о намерении его расторгнуть в письменном виде.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.4. При необходимости изменить заключенный договор в течение срока действия стороны согласуют изменения и оформляют их в виде приложения к договору.

5. Юридические адреса сторон:

Учреждение / организация
Адрес: полный адрес, телефон, эл. почту) т. 251-78-21
МБОУ «Школа № 24
Воронеж, Шинуровская
В. И.
(подпись, Ф.И.О.)
директор
(должность, печать)

В Г П У
394043, г. Воронеж,
ул. Ленина, 86;
тел. 255-47-00
rector@vspu.ac.ru
(подпись, Ф.И.О.)
директор
(должность, печать)