

«Утверждаю»  
Директор МБОУ лицей «МОК№2»  
Евсеев В.Я.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе (координационного совета) по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательную деятельность детского сада МБОУ лицей «МОК№2»**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы (координационного совета) по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в детском саду МБОУ лицей «МОК№2» (далее - рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа – творческий, совещательный орган педагогического коллектива.
- 1.3. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим положением.

### 2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС ДО в образовательную деятельность детского сада МБОУ лицей «МОК№2».
- 2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО.
- 2.3. Организационно – методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО.
- 2.4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.
- 2.5. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов детского сада МБОУ лицей «МОК№2» по внедрению ФГОС ДО в практику работы.

### 3. Состав Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов ДОУ.
- 3.2. В рабочую группу входят: старший воспитатель ДОУ, воспитатели и специалисты ДОУ.
- 3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.
- 3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего ДОУ.

### 4. Организация работы

- 4.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению ФГОС ДО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его внедрения.
- 4.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

Копия верна  
Зав. компьютерной  
Службой И.В.  
