

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 28.03.2012 № 240

Порядок назначения и выплаты дотации на питание родителям (законным представителям) обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Воронеж

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения и выплаты дотации на питание родителям (законным представителям) обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Воронеж (далее – дотация) и имеющих государственную аккредитацию.

2. Условия назначения дотации

2.1. Дотация назначается родителям (законным представителям) обучающихся:

- в муниципальных общеобразовательных учреждениях и не питающихся в учреждении в связи с обучением на дому, в форме семейного образования или экстерната;
- в немunicipальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Воронеж (кроме специальных коррекционных учреждений и учреждений интернатного типа), имеющих государственную аккредитацию.

2.2. Дотация составляет:

- всем учащимся 1 - 4-х классов - 37 рублей в день на завтрак;
- учащимся 5 - 11-х классов из социально незащищенных семей - 37 рублей в день на завтрак;
- всем воспитанникам групп продленного дня - 40 рублей в день на обед;
- учащимся, состоящим на диспансерном учете в противотуберкулезном диспансере - 40 рублей в день на обед;
- спортсменам-разрядникам и спортсменам, зачисленным на этапы высшего спортивного мастерства и спортивного совершенствования образовательных учреждений дополнительного образования детей - 40 рублей в день на обед.

2.3 Суммарный размер дотации родителю (законному представителю) на питание одного обучающегося не может превышать 77 рублей в расчёте на один день обучения исходя из пятидневной учебной недели.

3. Порядок назначения и выплаты дотации

3.1. Для назначения дотации родитель (законный представитель) обучающегося до 8 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в

уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж следующие документы:

- заявление о назначении дотации в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- справку муниципального общеобразовательного учреждения об обучении на дому, в форме семейного образования или экстерната либо справку об обучении в немunicipальном общеобразовательном учреждении с приложением заверенной копии свидетельства о государственной аккредитации учреждения;
- справку органов социальной защиты населения об отнесении семьи к категории социально незащищённых (для соответствующей категории обучающихся);
- справку общеобразовательного учреждения о посещении обучающимся группы продлённого дня (для соответствующей категории обучающихся);
- справку о постановке обучающегося на диспансерный учёт в противотуберкулёзный диспансер (для соответствующей категории обучающихся);
- справку образовательного учреждения дополнительного образования детей о зачислении на этапы высшего спортивного мастерства и спортивного совершенствования (для соответствующей категории обучающихся);
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя), с представлением подлинника документа, которая заверяется подписью сотрудника, осуществляющего прием документов, либо нотариально заверенную копию такого документа без представления подлинника;
- справку немunicipального общеобразовательного учреждения о количестве дней посещения (ежемесячно);

- копия сберегательной книжки либо реквизиты банковской карты Сберегательного банка Российской Федерации по Воронежской области.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах, лежит на заявителе.

3.2. Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж производит прием документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, и ежемесячно предоставляет информацию в департамента образования администрации городского округа город Воронеж

3.3 Назначение дотации производится приказом директора департамента образования администрации городского округа город Воронеж, издаваемым ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Дотация начисляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о её назначении.

3.5. Выплата дотации производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя в отделении Сберегательного банка Российской Федерации по Воронежской области.

4. Основания для приостановления, возобновления и прекращения выплаты дотации

4.1. Выплата дотации приостанавливается приказом директора департамента образования администрации городского округа город Воронеж при возникновении обстоятельств, препятствующих её выплате.

4.2. Выплата дотации возобновляется приказом директора департамента образования администрации городского округа город Воронеж при устранении обстоятельств, препятствующих её выплате.

4.3. Выплата дотации прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- изменения формы обучения;
- смерти обучающегося.

4.4. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан извещать уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты дотации.

Директор департамента образования



К.Г.Викторов

4

ПРИЛОЖЕНИЕ

К порядку назначения и выплаты дотации на питание родителям (законным представителям) обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Воронеж

Директору департамента образования администрации городского округа город Воронеж
К.Г.Викторову

(Ф.И.О.)
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне дотацию за _____ 201_ г. на питание моего сына (дочери) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____ обучающегося в _____ (наименование образовательного учреждения) в форме _____ (очного обучения, надомного обучения, экстерната)

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Директор департамента образования



К.Г.Викторов