

Согласовано:

Председатель Совета МБОУ  
"Лицей "МОК № 2"  
Крятов Н.А.

Сентябрь 2016

Утверждаю:

Директор МБОУ "Лицей "МОК  
№ 2"  
Свердлов В.Я.

Сентябрь 2016

**С М Е Т А**  
**расходов на дополнительные платные услуги дошкольного отделения МБОУ "Лицей "МОК № 2" группы "Теремок"**  
**(Приложение к договору по платным образовательным услугам)**

на период: 2016-2017 учебный год

Планируемое количество детей:

28 человек

Количество занятий в месяц:

16 занятий

№ п/п	Наименование услуг	Расчет на группу				Расчет на 1 чел	
		Название занятия	Кчас	Счас	Итого	за месяц занятий	за 1 час
1.1	Оплата труда основного персонала (согласно расписания)	"Разноцветные бусины"	8,00	250,00	2 000,00	71,43	4,46
1.2	Оплата труда основного персонала (согласно расписания)	"Чудесные фантазии"	4,00	250,00	1 000,00	35,71	2,23
1.3	Оплата труда основного персонала (согласно расписания)	"Калейдоскоп развивающих игр"	4,00	250,00	1 000,00	35,71	2,23
1	<b>ИТОГО Оплата труда основного персонала (согласно расписания)</b>		16,00	250,00	4 000,00	142,86	8,93
2	Начисление на оплату труда пед.персонала (30,2%)				1 208,00	43,14	2,70
3	<b>ИТОГО ФОТ пед.персонала</b>				5 208,00	186,00	11,63
4	Оплата труда АУП (за организацию и контроль)				2 000,00	71,43	4,46
5	Начисление на оплату труда АУП (30,2%)				604,00	21,57	1,35
6	<b>ИТОГО ФОТ АУП (за организацию и контроль)</b>				2 604,00	93,00	5,81
7	Оплата труда директора учреждения				666,67	23,81	1,49
8	Начисление на оплату труда директора учреждения				201,33	7,19	0,45
9	<b>Итого ФОТ директора учреждения (10% от общего ФОТ)</b>				868,00	31,00	5,81
10	<b>ИТОГО ФОТ</b>				8 680,00	310,00	19,38
11	Фонд развития дошкольного отделения -текущий ремонт, приобретение оборудования, канцтоваров, дидактического материала, игрушек для оснащения развивающей среды и для работы кружков и проведения праздников (сверх установленных в по обязательным программам), оплата за услуги по охране согласно договора с ЧОП "Ястреб-Воронеж"				33 320,00	1 190,00	74,38
12	<b>ИТОГО</b>				42 000,00	1 500,00	93,75

Смету составила:

Главный бухгалтер

Пирогова Т.Н.

Согласовано:

Зам. директора

Марчукова И.В.