

Положение
о приеме учащихся в 1 класс МБОУ лицей «МОК №2»

Положение составлено в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

МБОУ лицей «МОК № 2» обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за учреждением приказом УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ № 974/01-08 от 25.12.2014 г. «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа город Воронеж» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1. Прием закрепленных лиц в лицей «МОК № 2» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования городского округа г. Воронеж.

Обязательным условием для приема детей в школу является достижение ими на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора школы учредитель выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2. Прием заявлений в первый класс лицея «МОК № 2» для закрепленных лиц начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня текущего года** и ведется в определенном порядке:
 - документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс;
 - после регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подпи-

сью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;

- зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение **7 рабочих дней после приема документов**.

3. Прием граждан в лицей «МОК № 2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МБОУ лицей «МОК №2»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ лицей «МОК №2» в сети "Интернет".

5. МБОУ лицей «МОК № 2» организует предварительное психолого-педагогическое собеседование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого собеседования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.
6. МБОУ лицей «МОК № 2» по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинает с **1 июля прием заявлений** в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
7. Первый «А» класс комплектуется из числа наиболее подготовленных детей вне зависимости от микрорайона по согласованию с родителями.
8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.