

Согласовано»
на заседании
Совета МБОУ «Лицей «МОК № 2»
Протокол № 1 от 25.07 2015
Председатель Совета «Лицей «МОК № 2»
Крятов Н.А. _____

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей «МОК № 2»

Свердлов В.Я.
« 25 » августа 2015



ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей «МОК № 2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность, и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей «МОК № 2».
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей «МОК № 2» назначается приказом директора МБОУ «Лицей «МОК № 2».
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно директору МБОУ «Лицей «МОК № 2».
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей «МОК № 2» подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и преподаватели, специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей «МОК № 2» руководствуется в своей работе:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «Об образовании в РФ»;
 - ГК РФ (часть первая) Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
 - ГК РФ (часть вторая) Федеральный закон от 26.01.1996г. №14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
 - законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706;
 - Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012г. № 504;
 - Уставом МБОУ «Лицей «МОК № 2»;
 - настоящим Положением;
 - локальными нормативными актами МБОУ «Лицей «МОК № 2» по вопросам оказания платных образовательных услуг;
 - иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей «МОК № 2» обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- 2.2. Организовать работу в МБОУ «Лицей «МОК № 2» по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- 2.3. Организовать работу в МБОУ «Лицей «МОК № 2» по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- 2.4. Организовать работу по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
 - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
 - о МБОУ «Лицей «МОК № 2» и об осуществляемой им деятельности.
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.8. Предлагать директору МБОУ «Лицей «МОК № 2», разрабатывать в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование школы, повышение качества и безопасности оказываемых платных образовательных услуг;

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;

- определения соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов профессиональной образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в школе порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников МБОУ «Лицей «МОК № 2»;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.11. Составлять план работы МБОУ «Лицей «МОК № 2» (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей «МОК № 2»:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и структурных подразделений МБОУ «Лицей «МОК № 2», оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с образовательными организациями, общественными организациями, обучающимися, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует, и внедряет передовой опыт работы профессиональных образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в имеет право:

- 4.1. Вносить предложения директору МБОУ «Лицей «МОК № 2» о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.2. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- 4.3. Представлять предложения директору МБОУ «Лицей «МОК № 2» о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей «МОК № 2» несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.