

Протокол МС №1  
От 5.09.2013 года  
«Утверждаю»  
Директор МБОУ лицей «МОК №2»  
\_\_\_\_\_ В.Я.Свердлов

**Положение  
о проведении сессии (зачетов и экзаменов)  
учащихся МБОУ лицей «МОК №2»**

**1. Общие положения.**

1.1. Для проверки качества обученности учащихся предпрофильных, профильных (углубленных) классов установить обязательную аттестацию учащихся 9-11 классов 2 раза в год:

- по итогам 1 полугодия в декабре - для учащихся 9, 10, 11 классов
- по итогам 2 полугодия в мае - для учащихся 10 классов.

Сроки сессии могут быть изменены в соответствии с циклограммой учебного года.

1.2. Итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов в конце учебного года проводится в соответствии с «Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного, среднего (полного) общего образования». В классах предпрофильных, профильных (углубленных) экзаменами по выбору считаются профильные или предпрофильные предметы.

1.3. Количество предметов, выносимых на сессию и форма их проведения, утверждаются методическим советом не позднее, чем за месяц до начала сессии.

1.4. Информация о сессии доводится до педагогов, учащихся, их родителей в течение недели после утверждения методическим советом.

1.5. Форма проведения аттестации учащихся может быть разнообразной: ответы по билетам, собеседование, контрольная работа, тестирование, проведение экзаменов по технологии ЕГЭ или независимого оценивания и др.

1.6. Экзамены и зачеты в классах предпрофильного, профильного (углубленного) обучения являются формой тематического учета знаний, промежуточной аттестации. Уровень знаний учащихся оценивается балльно – оценками «2», «3», «4», «5» и системой «зачет» и «не зачет». Зачетная система применяется при оценке уровня усвоения элективных курсов. Оценки, полученные в период сессии, выставляются учащимся в зачетные книжки.

1.7. На школьную сессию в 9, 10 и 11 классах выносятся не более 5 испытаний (зачеты и экзамены). Зачеты могут быть вынесены на последнюю учебную неделю. Экзамены проводятся строго по расписанию, утвержденному директором школы.

## **2. Подготовительный период.**

2.1. Экзаменационный материал рассматривается на методическом объединении учителей не позднее, чем за 20 дней до начала сессии и утверждаются директором школы.

2.2. Экзаменационные материалы сдаются педагогами заместителю директора по УВР, отвечающему за работу лицея, не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменов и хранятся у него.

2.3. Расписание экзаменов сессии доводится до сведения учащихся и их родителей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов и зачетов.

2.4. В журналах четвертные и полугодовые оценки выставляются в соответствии с распоряжением об окончании учебного периода до начала экзаменов.

2.5. К сессии допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по всем предметам.

## **3. Порядок освобождения от сессии.**

3.1. От экзаменов, выносимых на сессию, могут быть освобождены учащиеся:

- успевающие по предмету, выносимому на сессию на «хорошо» и «отлично» по представлению учителя.
- учащиеся – неоднократные призеры и победители муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников и участники 2 и более олимпиад регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.

3.2. Освобождение учащихся от экзаменов допускается в случае длительной болезни при наличии медицинской справки и на основании заявления родителей. В этом случае итоговая отметка ставится на основании текущих и четвертных (полугодовых) оценок.

3.3. Если в период проведения сессии учащийся получил травму или заболевание, то сроки сдачи сессии могут быть перенесены или в случае стабильной успеваемости учащегося, аттестация может быть проведена на основании текущих и четвертных (полугодовых) оценок.

## **4. Порядок проведения сессии.**

4.1. Досрочная аттестация учащихся возможна в случае форс-мажорных обстоятельств по заявлению родителей.

4.2. В расписании экзаменов четко указывается время начала испытаний для каждого класса.

4.3. Кабинеты для проведения экзаменов готовят накануне. Готовность кабинетов проверяет завуч 1 смены.

4.4. Ответственные за проведение экзамена педагоги являются за 20-30 минут и получают у заместителя директора по УВР экзаменационные материалы и инструкции по проведению экзамена в зависимости от его формы (если экзамен проводится по технологии ЕГЭ или в условиях независимого оценивания – для детей проводится линейка и рассадка осуществляется в соответствии с инструкцией).

4.5. Время, отведенное для проведения каждого экзамена, определяется педагогом в зависимости от формы проведения экзамена.

4.6. Отметки, полученные учащимися на экзамене, вносятся в протокол и фиксируются в классном журнале. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертной (полугодовой) и экзаменационной оценки, с округлением по правилам математики в пользу ученика.

4.7. Если учащийся во время сессии получает неудовлетворительную оценку, он имеет право на пересдачу экзамена по согласованию с заместителем директора по УВР, курирующего работу лица.

## **5. Порядок завершения сессии.**

5.1. Письменные работы учащихся и материалы, по которым проводились экзамены, хранятся у педагогов до следующей сессии. Протоколы экзаменов хранятся у заместителя директора по УВР, курирующего работу лица.

5.2. Анализ сессии проводится на каждом МО педагогов по предметам. Общие итоги подводятся заместителем директора по УВР на заседании модуля и вносятся в анализ работы по итогам года.

5.3. Учащиеся 9-11 классов, успешно сдавшие экзамены и получившие по итогам полугодия или года отличные оценки (или 1-2 оценки «4»), награждаются стипендией (на основании «Положения о поощрениях учащихся МБОУ лицей «МОК №2»). Размер стипендии ежегодно утверждается Советом лица.