



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей «МОК № 2»

В.Я. Свердлов

ПОЛОЖЕНИЕ

об «Игропарке» детского сада МБОУ «Лицей «МОК № 2»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует работу «Игропарка» в детском саду МБОУ «Лицей «МОК №2», именуемом в дальнейшем - Учреждение.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, образовательной программой детского сада Учреждения, ФГОС ДО.
- 1.3. «Игропарк» открывается с целью обеспечения всестороннего развития детей в игровой деятельности в рамках проекта «Детский сад- Игропарк» и работы по обеспечению преемственности между детским садом и начальной школой Учреждения.
- 1.4. Работа «Игропарка» может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или директора Учреждения.

2. Основные задачи.

Основными задачами «Игропарка» в Учреждении являются:

- Развитие любознательности у дошкольника как основы познавательной активности будущего ученика.
- Развитие способностей ребенка как способов самостоятельного решения творческих (умственных, художественных) и других задач, как средств, позволяющих быть успешным в разных видах деятельности, в т. ч. учебной.
- Формирование творческого воображения как направления интеллектуального, личностного развития ребенка. Это обеспечивается широким использованием сюжетно-ролевых игр, игр-драматизаций, конструирования, разных видов художественной деятельности, детского экспериментирования.
- Развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками.
- Формирование дошкольников активной, сознательной и созидательной позиции по отношению к окружающему миру.

3. Организация работы «Игропарка»:

- 3.1. «Игропарк» открывается в Учреждении при наличии материально-технических условий, кадрового обеспечения и запросов родителей.
- 3.2. Количество детей в «Игропарке» устанавливается директором в зависимости от потребности родителей с учетом санитарных норм.
- 3.3. Комплектование групп детей, посещающих «Игропарк», осуществляется как по одно-возрастному, так и по разновозрастному принципу. Группы в каждом Центре игры комплектуются в соответствии с выбором воспитанников и их родителей (законных представителей).

Предельная наполняемость в группе не более 15 человек одновременно для детей дошкольного возраста.

- 3.4. Организация работы «Игропарка» предусматривает создание условий для использования свободного времени воспитанников в «Центрах игры» в игровой, досуговой деятельности с учетом их возможностей, интересов и потребностей.
- 3.5. Режим работы «Игропарка» и длительность пребывания в них детей определяется Учреждением в соответствии с планом работы и потребностью родителей (законных представителей).
- Режим работы «Игропарка»: понедельник, среда, пятница с 15.30 до 17.00.

4. Функции сторон

4.1. Заместитель директора Учреждения:

- Организует работу «Игропарка».
- Контролирует и координирует деятельность административного персонала.
- Обеспечивает стабильность, системность, эффективность в работе персонала.
- Организует материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение.
- Мотивирует деятельность персонала.

4.2. Старший воспитатель:

- Контролирует и анализирует условия игровой, досуговой деятельности.
- Контролирует и координирует деятельность педагогов.
- Выявляет проблемы в деятельности педагогов.
- Планирует работу по снятию затруднений.
- Оказывает практическую и консультативную помощь педагогам по организации работы.
- Оказывает консультативно-методическую помощь родителям.
- При необходимости вносит коррективы в организацию работы игротеки.
- Ведёт таблицу учета рабочего времени на работающих в игротеке воспитателей.

4.3. Педагог (воспитатель и учитель):

- Изучает интересы и потребности семей в услугах.
- Гибко и тщательно планирует работу с учетом возрастных особенностей детей, их интересов, потребностей, уровня социального развития; работу с родителями.
- Обеспечивает охрану и укрепление физического и психического здоровья ребенка, интеллектуального и личностного развития.

4.4. Родители (законные представители):

- Участвуют в работе «Совета педагогов».
- Обеспечивают присутствие ребенка в «Игропарке».
- Предупреждают о возможном отсутствии ребенка.

5. Документация

- 5.1. Примерный перечень игровой, досуговой деятельности.
- 5.2. Перспективное планирование.
- 5.3. Таблица посещаемости «Игропарка».