

Российская Федерация
г. Воронеж
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Многоуровневый образовательный комплекс № 2»

ПРИКАЗ

«03» сентября 2015г.

№ 86/3

Об утверждении Положения о группе продлённого дня

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Устава МБОУ «Лицей «МОК №2» для обеспечения эффективности учебно-воспитательного процесса в группах продлённого дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «МОК № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о группе продлённого дня в МБОУ «Лицей «МОК № 2» (Приложение № 1).
2. Ознакомить с Положением о группе продлённого дня педагогов, родителей (законных представителей) и руководствоваться им в организации работы ГПД.
3. Разместить текст Положения на сайте лицея.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Самофалову Ю.В.

ДИРЕКТОР МБОУ «Лицей «МОК № 2» _____

СВЕРДЛОВ В.Я.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
МБОУ «Лицей «МОК № 2»**

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня МБОУ «Лицей «МОК № 2» создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН «О правах ребенка»;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. Постановлением правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. N 373);
- Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (утв. СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Устава МБОУ «Лицей «МОК № 2».

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня лицея являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в лицее, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной внеурочной деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в функционировании группы продленного дня;
- комплектуются группы из обучающихся начальных классов по заявительному принципу;

- организуется сбор необходимой документации: заявление родителей (законных представителей), сведения о них, в том числе контактная информация;

- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, педагогов, работающих с группой и указанием помещения, закрепленного за ГПД.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 человек.

2.2. Воспитатель группы продленного дня разрабатывает режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий лицея, составляет план работы в группе продленного дня в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп продленного дня составляется с учетом пребывания воспитанников в лицее до 18 часов. Уход детей домой возможен после завершения основных режимных моментов в группе, но не раньше 17 часов.

3.2. Воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника домой одного по отдельному письменному заявлению родителей (законных представителей) или указаниям на это в заявлении о зачислении ребёнка в ГПД.

3.3. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе лицея, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала библиотеки, компьютерного класса и других кабинетов.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. До начала самоподготовки в группе продленного дня обязательно организуются подвижные и спортивные игры на свежем воздухе.

Самоподготовка в группе продленного дня начинается, как правило, с 15 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-3-м классе - до 1,5 ч.;

- в 4-м классе - до 2 ч.

После самоподготовки учащиеся принимают участие в различных мероприятиях: занятия в кружках, игры, концерты самодеятельности, викторины и т. п.

4.2. В лицее в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10 организуется трехразовое питание для воспитанников группы продленного дня: завтрак — во время учебных занятий - за счет дотаций местного бюджета, обед – по режиму работы ГПД и графику питания в сто-

ловой лица - за счет дотаций местного бюджета и полдник – за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Для эффективной работы группы продленного дня могут быть использованы учебные кабинеты лица, рекреации, спортивные площадки, спортивный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. При этом ответственность за сохранность кабинета и учебного оборудования возлагается на воспитателя ГПД или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками ГПД.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками, закрепленными за лицеем.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников лица, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом лица, локальными актами Учреждения, в том числе настоящим Положением.

5.2. Администрация лица обеспечивает создание необходимых условий для работы группы продленного дня, охраны жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, контролирует методическую работу воспитателей.

Директор лица утверждает режим работы группы продленного дня, заключает, в случае необходимости, договоры о сотрудничестве для организации кружковой и(или) воспитательной работы с воспитанниками.

5.3. Воспитатель отвечает за организацию учебно-воспитательной деятельности в группе продленного дня, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость занятий воспитанниками группы, организует тесное сотрудничество с родителями, в том числе, в вопросах обеспечения учащихся платным питанием (полдники).

5.4. Воспитанники обязаны соблюдать дисциплину и установленный режим работы группы, соблюдать санитарные нормы и правила.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за выполнение Устава лица, локальных актов Учреждения, в том числе настоящего Положения, за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется приказом директора лица по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного или нескольких классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно для воспитателей и контролируется заместителем директора.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 ч в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории лица должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдение правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет директор лицея или его заместитель.

6.6. Руководство лицея прилагает усилия для организации дополнительного образования и внеурочной деятельности в рамках пребывания воспитанников в группе продленного дня.

6.7. Группы продленного дня формируются в лицее на учебный год. Комплектование ГПД проводится до третьей недели сентября каждого года.

6.8. Функционирование групп продленного дня осуществляется с третьей недели сентября до 31 мая. В каникулярный период ГПД не функционируют.