

Протокол МС № 1 от 05.09.2013
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ лицей «МОК №2»

_____ Свердлов В. Я.

Положение об организации дежурства
в МБОУ лицей «МОК №2»

1. Цель организации дежурства

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности ОУ, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тыловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни ОУ.

2. Организация дежурства в учебное время

2.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:

- дежурный администратор;
- дежурные классные руководители 6-11 кл.;
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;
- дежурные уч-ся 6-11-х классов;

2.2. Дежурства педагогических работников ОУ осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора ОУ по учебно-воспитательной работе (завучем смены).

3. Обязанности дежурного администратора (завуча смены):

3.1. Начало дежурства в 7 час. 30мин. (завуча I смены) и 13 час. 15 мин. (завуча II смены)

3.2. Дежурный администратор встречает детей.

3.3. Перед началом учебных занятий:

- произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в тамбуре, в вестибюле, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе.

3.4. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка учащимися - Правил поведения обучающихся;
- отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;
- контролировать посещаемость учащихся и совместно с классным руководителем устанавливать причину их отсутствия.

4. Обязанности дежурного учителя:

4.1. Начало дежурства в 7 час. 30 мин. (I смена) и 13 час. 15 мин. (II смена);

4.2. Перед началом учебных занятий:

- проверить освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок,;
- дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять наличие у учащихся сменной обуви;
- приучать учащихся здороваться при входе в школу;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в вестибюле, перед школой;
- контролировать своевременность подачи звонков;
- не допускать опозданий учащихся на уроки;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- категорически запрещается выпускать учащихся из школы и с территории школьного двора до конца учебных занятий
- обеспечить с помощью дежурного учителя и учащихся порядок на всех постах;

- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся;
- проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения;
- окончание дежурства в 13 час.43 мин. (I смена) и 19 час. 00 мин. (II смена);
- запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора;
- обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды сообщать докладной запиской администратору.

5. Обязанности дежурного класса

5.1. Учащиеся дежурного класса обязаны:

- начинать дежурство в 7.30 мин. (I смена) и 13.15 мин (II смена);
- проверять наличие сменной обуви, следить за внешним видом учащихся, отмечать опаздывающих и подать сведения дежурному администратору;
- в течение дня обеспечивать порядок в школе;
- давать звонки на уроки и с уроков;
- контролировать поведение учащихся на переменах;
- отвечать за санитарное состояние и эстетический вид своего объекта и прилегающей территории;
- выявлять нарушителей порядка, записывать обо всех нарушениях в дневники учащихся;
- вести журнал отсутствующих на занятиях учеников;
- внешним видом и дисциплинированностью служить примером учащимся школы.

6. Дополнительные положения

6.1. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.