

Протокол МС № 1 от 05.09.2013
«Утверждаю»
Директор МБОУ лицей «МОК№2»

_____ В.Я. Свердлов

Положение о методическом объединении учителей

1. Общие положения

Методическое положение (МО) – это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения или воспитательного направления.

МО – субъект внутришкольного управления.

Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного МО, классный руководитель – в работе МО классных руководителей.

2. Задачи методического объединения

Обеспечить профессиональный рост педагогов.

Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

Обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса – освоения учащимися государственного образовательного стандарта.

Изучить и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.

С целью проведения промежуточного и итогового контроля разрабатывать и корректировать тексты контрольных работ, самостоятельных, диагностических работ.

Экспортировать традиционные (модифицированные, адаптированные) учебные программы при внесении изменений в их содержание, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним.

Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы МО.

3. Организация работы методического объединения

МО возглавляется руководителем.

Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

4. Документация и отчетность

План МО фиксируется в специальном журнале.

Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность

Обязанности:

- 5.1.1 Анализ деятельности каждого члена МО и предметного МО в целом.
- 5.1.2 Вычленение главных приоритетов и направлений работы МО.
- 5.1.3 Своевременное изучение нормативных документов.
- 5.1.4 Создание условий для профессионального роста каждого педагога МО.
- 5.1.5 Проведение срезовых контрольных работ, контролирующих уровень освоения учащимися государственного образовательного стандарта.
- 5.1.6 Проведение диагностики уровня сформированности предметных ЗУН , ключевых понятий учебных курсов, обработка и анализ результатов.
- 5.1.7 По результатам анализа работы МО за год, результативности диагностик МО выносит рекомендации о поощрении педагогов для издания приказа директора.

5.2 Права:

- 5.2.1 Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности.
- 5.2.2 Внесение корректив в работу МО, в годовой учебный план, в программу развития школы.
- 5.2.3 Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной документацией.
- 5.2.4 Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов МО.
- 5.2.5 Право осуществлять выбор учебных программ, учебников.
- 5.2.6 Право рассматривать и экспертировать модифицированные и адаптированные традиционные учебные программы, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билет, тексты приложений к ним, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.

Ответственность:

- 5.2.7 За объективность анализа деятельности педагогов.
- 5.2.8 За своевременную и полную реализацию главных направлений работы МО.
- 5.2.9 За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.
- 5.2.10 За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- 5.1.11 За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.