

Протокол МС № 1 от 5 .09.2013
«Утверждаю»
Директор МБОУ лицей «МОК №2»

В.Я. Свердлов

Положение о методическом совете МБОУ лицей «МОК № 2»

1. Общие положения

Методический совет (МС) является органом управления образовательным процессом в МБОУ лицей «МОК № 2», главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства лицея со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его оптимизацию.

В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- анализ и координация работы методических объединений лицея;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- утверждение тем и программ экспериментальных работ в лицее;
- рекомендация педагогических работников на республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть). Решения принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов методического совета и являются обязательными для всего педагогического коллектива.

2. Организация деятельности МС

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- Изучает работу отдельных педагогов, МО, проблемных и творческих групп, координирует их работу.
- Изучает образовательные программы, программы элективных и других курсов.
- Изучает и обрабатывает критерии оценки деятельности педагогов, вносит изменения на основе коллегиального решения.
- Утверждает критерии школьных конкурсов, методической выставки, вносит изменения.
- Проводит диагностические контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в школе.
- Рекомендует педагогических работников на республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру.
- Заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, руководителей проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей школьных команд, школы молодого учителя по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.
- Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению.
- Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Состав МС

МС возглавляет старший заместитель директора школы, являющийся его председателем.

Членами МС являются все заместители директора, руководители МО, проблемных творческих групп, педагоги, рекомендованные педагогическими объединениями.

4. Компетенция и ответственность

Обязанности:

- утверждение тем и программ экспериментальных работ в МБОУ лицей «МОК№ 2»;
- изучение деятельности педагогов, работы МО, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных и срезовых работ;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;
- утверждение положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом;
- обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию

- государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
 - за квалифицированную помощь руководителям экспериментов;
 - за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
 - за своевременное утверждение положений;
 - за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.