
В.Я. Свердлов

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ лицей «МОК № 2» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, являющихся неотъемлемой частью Образовательной программы образовательного учреждения.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, предметно-ориентированного курса, не предметных курсов творческих площадок, отделения дополнительного образования).

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Допускается работа учителя по опубликованным рабочим программам.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и должна включать в себя следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Календарно-тематический план.

3.2 **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о педагоге, классе, названии программы, количестве часов, УМК.

3.3 **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий специфику данного курса, содержание курса (или ксерокопия программы, содержащей данный раздел), требования к уровню подготовки учащихся или к предметным, метапредметным, личностным результатам в соответствии с ФГОС (для классов, работающих по новым стандартам). Допустимо использование готовых предметных и рабочих программ, опубликованных ведущими изданиями «Просвещение», «Дрофа», «Русское слово», «Учитель» и другими.

3.4 **Календарно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий дату, наименование темы, общее и частное количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. Содержание таблиц может быть многовариантным в зависимости от требований МО и решения МС. В Положении представлены некоторые из форм календарно-тематического планирования. *Учитель имеет право воспользоваться собственной структурой данного элемента, не указанной в Положении.*

3.5 **Приложения к программе** – необязательный структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы, использования электронных материалов и др.

4. Утверждение рабочей программы

4.1 Рабочая программа, как часть образовательной программы, утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора МБОУ лицей «МОК № 2» на основании протокола МО или МС.

4.2 При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу (коррекция) в течение учебного года, должны быть согласованы с

заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5. Оформление рабочей программы

5.1 Титульный лист

Рассмотрено на заседании МС/МО
протокол № _____ от _____

«Утверждаю»

«Проверено» _____
заместитель директора по УВР
/ /

В.Я Свердлов,
директор МБОУ лицей
«МОК № 2»

Рабочая программа 2013– 2014 учебный год

Учитель	Иванова Н.А.
Класс	9 Г
Предмет	Русский язык (68 часов; 2 часа в неделю)
Составлено по программе:	Разумовской М.М. «Просвещение» 2012г
УМК	Разумовской М.М., Львовой С.И. и др.
Учебник (название) Издательство:	Русский язык. 9 класс «Дрофа» 2008г.

5.2 Варианты календарно – тематического планирования.

Вариант № 1

Дата урока	№ урока	Тема урока (Разделы выделять отдельной строкой)	Часы	УУД	Формы контроля
------------	---------	---	------	-----	-------------------

Вариант № 2

№ п\п	Дата		Учебная ситуация	Лексико- грамматический материал	УУД	Предметные умения

Вариант № 3

№ п\п	Дата	Учебная ситуация	Лекси- ко- грам- матич- еский матер- иал	УУД по видам речевой деятельност и	Планируемые результаты: личностные, метапредметны е и предметные.	Виды речевой деятельност и	Материа- льно- техниче- ское обеспече- ние.
----------	------	---------------------	--	--	--	-------------------------------------	--

Вариант № 4

№ п\п	Недел- я	Тема урока	Элем- ент содер- жани я	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)		
				Предметные результаты	Универсальные действия (УУД)	Результаты деятельности

Вариант № 5

№ п\п	Недел- я	Тема урока	Тип Урок а Коли- честв о часов	Планируемые Результаты (предметные результаты)	Планируемые результаты (личностные и метапредметные)		
					Личностные	Регулятивн- ые	Комму- никати- вные

Вариант № 6

№ п\п	Тема урока	Кол – во часов	Тип Урока	УУД	Форма контроля	д/з	Класс	Дата
----------	---------------	----------------------	--------------	-----	-------------------	-----	-------	------

Вариант № 7

№ п\п	Тема	Содержан ие темы	Лекси ко- грам матич еский матер иал	УУД	Форма урока	Д/З	Дата, класс
----------	------	---------------------	--	-----	-------------	-----	----------------

Вариант № 8

№ п\п	Тема	Содержан ие темы	Задан ие ГИА		Форма урока	Д/З	Дата, класс
----------	------	---------------------	--------------------	--	-------------	-----	----------------

Вариант № 9

№ п/п	Тема урока	Кол-во Часов	Дата	Содержание учебного материала	Планируемый результат (уровень освоения, компетенции)
----------	------------	-----------------	------	-------------------------------	--

Вариант № 10

Разделы программы	№ с н.г	№ с н.ч	Темы урока. Элементы содержания	Дата		Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Вид контроля	Дома шнее зadan ие
				План	Факт				

Вариант № 11

Учебный материал (учебный план)	Номера уроков										
Даты уроков	1	2	3	4	5	6	7	8	9		

Вариант № 12

№п/ п	Наиме новани е раздела програ ммы	Тема урока (этап проектной или исследовате льской деятельност и)	Кол-во часов	Элементы содержани я	Требования к уровню подготовки обучающихс я (результат)	Вид контро ля, измери тели	Элемен ты дополн ительн ого (необяз ательн ого) содерж ания	Д а т а
----------	--	---	-----------------	----------------------------	---	--	--	------------------