

Российская Федерация
г. Воронеж
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей
«Многоуровневый образовательный комплекс № 2»

ПРИКАЗ

«29» августа 2014г.

№ 80/6

**О режиме работы МБОУ лицей «МОК № 2»
в 2014-2015 учебном году**

Для четкой организации труда учителей и учащихся МБОУ лицей «МОК № 2»

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы МБОУ лицей «МОК № 2»:
Учебный день начинать с проведения инструктажа дежурного класса в 7.20;
(Инструктаж проводит завуч I смены Никонорова С.В.)
Вход учеников в здание – 7.30;
Предварительный звонок на первый урок – 7.55;
Начало занятий – 8.00;
Расписание звонков уроков:

<u>I смена</u>	<u>II смена</u>
1 урок- 8.00-8.40 перемена 10 мин.	1 урок-14.00-14.40 перемена 10 мин.
2 урок- 8.50-9.30 перемена 10 мин.	2 урок -14.50- 15.30 перемена 30 мин
3 урок- 9.40-10.20 перемена 30 мин.	3 урок- 16.00-16.40 перемена 10 мин.
4 урок- 10.50-11.30 перемена 10 мин.	4 урок- 16.50-17.30 перемена 10 мин.
5 урок - 11.40-12.20 перемена 10 мин.	5 урок- 17.40-18.20 перемена 10 мин.
6 урок - 12.30- 13.10	6 урок - 18.30- 19.10
2. Установить в связи с решением педагогического совета образовательного учреждения продолжительность урока 40 минут с последующим использованием накопившегося резерва времени для индивидуальной работы с учащимися.
3. В связи с тем, что школа переполнена и нет возможности давать звонки только для первых классов, установить для первоклассников продолжительность уроков 40 минут и обязать учителей первых классов проводить на каждом уроке пятиминутные динамические паузы.
4. Закрепить следующее распределение классов по сменам:

<u>I смена:</u> 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д 2А, 2Б, 2Г, 2Д 3А, 3Г, 3Е 4А, 4Е 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 5Е 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д 10А, 10Б, 10В 11А, 11Б, 11В	<u>II смена:</u> 2В 3Б, 3В, 3Д 4Б, 4В, 4Г, 4Д 6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 7Е 8А, 8Б, 8В, 8Г, 8Д
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Итого: в I смене обучается 31 класс общей численностью 826 человека, во II смене обучается 24 класса общей численностью 649 человека.

5. Установить за 5 минут до начала первого урока предварительный звонок.

После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

6. Определить следующие посты учеников дежурного класса по МОК №2: 1 этаж - у входных дверей, в вестибюле школы, у входа в раздевалку, по лестницам между всеми этажами, все рекреации на 2, 3, 4 этажах. Классному руководителю дежурного класса распределить учащихся в соответствии с вышеуказанными постами и контролировать ведение дежурства. Вменить в обязанность дежурных обеспечивать дисциплину учащихся на переменах, следить за санитарным состоянием рекреаций и сохранностью школьного имущества, осуществлять уборку рекреаций после каждой перемены. Дежурство классов начинать с инструктажа завуча смены с указанием обязанностей дежурного и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в вестибюле - 19.20.
7. Уборку кабинетов производить ежедневно: I смена - 7.30; II смена - 13.30. Генеральную уборку проводить в последнюю субботу каждого месяца. Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие кабинеты:

Кабинет	I смена	II смена	Кабинет	I смена	II смена
202	-	8д	306	9б	6а
206	5е	6в	307	10б	7д
211	5а	6д	308	11б	7б
212	9г	-	401	5г	7е
213	9д	-	402	9в	8г
214	10в	-	405	11в	6г
301	10а	-	406	11а	8б
302	9а	8в	407	5в	6б
303	5б	8а	408	5д	7в
304	-	7а			
305	-	7г			

8. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
9. Определить время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
10. Учащихся МОК №2 2-4 классов и 5-9 классов аттестовывать по четвертям, 10-х и 11-х классов - по полугодиям.
11. Внесение изменений в классные журналы, а именно, зачисление и выбытие учеников, вносит классный руководитель по согласованию с заместителем директора по УВР. Исправление оценок в классном журнале допускается с разрешения заместителя директора по УВР.
12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
13. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских, допускается только по расписанию, утвержденному директором МОК № 2.
14. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, а именно: кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании МОК №2 допускается только до 19.20 (кроме ГПД).
15. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место.
16. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде.

17. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения администрации.
18. Всем учителям осуществлять прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
19. Курение учителей и учащихся в здании МБОУ лицей «МОК № 2» категорически запрещается.
20. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса.
21. Определить время кормления детей:
 - 1-4 классы I смены на перемене после 3 урока, II смены после 2 урока;
 - обед ГПД - 12.30 - 13.30.Классные руководители, воспитатели сопровождают учеников в столовую, присутствуют во время приема пищи детьми и обеспечивают дисциплинарный порядок.
22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации «МОК № 2».
23. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и проведение других внешкольных мероприятий разрешается только после издания приказа директора «МОК № 2». Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении вышеуказанных мероприятий несет учитель или другой педагог «МОК № 2», который назначен приказом директора.
25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД и дошкольных групп за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании МОК № 2, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
26. Обязать учителей физики, химии, физкультуры и технологии систематически проводить на уроках инструктаж по технике безопасности.
27. Заместителю директора Никоноровой С.В. и руководителю школьного отделения Васильевой Т.М. довести данную информацию до сведения классных руководителей.

Директор МБОУ лицей «МОК № 2»

В.Я.Свердлов

С приказом ознакомлены:

Данилина Е.В.

Фролова Ю.Ю.

Васильева Т.М.

Самофалова Ю.В.

Никонорова С.В.

Попова В.Н.

Шафоростова М.М.

Критская Н.В.