

Российская Федерация  
г. Воронеж  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей «Многоуровневый образовательный комплекс № 2»

**ПРИКАЗ**

31 августа 2015г.

№ 83/7

**Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг  
в 2015-2016 учебном году**

В соответствии с пунктами 7.8 и 7.9 раздела 7 Устава МБОУ «Лицей «МОК № 2», лицензией на дополнительные общеобразовательные программы, учебным планом на 2015-2016 учебный год

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственными за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей «МОК № 2» в 2015-2016 учебном году  
Пирогову Т.Н., главного бухгалтера;  
Шафоростову М.М., заместителя директора по УВР;  
Самофалову Ю.Ю., заместителя директора по УВР;  
Марчукову И.В., заместителя директора по УВР.
2. Заместителям директора по УВР Шафоростовой М.М., Самофаловой Ю.В. и Марчуковой И.В.:
  - 2.1. Руководствоваться в своей работе «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МБОУ «Лицей «МОК № 2» и «Положением об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг».
  - 2.2. Скомплектовать классы в школе и группы в дошкольном отделении, в которых оказываются платные образовательные услуги по следующим направлениям:
    - математический профиль;
    - гуманитарный профиль;
    - физико-математический профиль;
    - химико-биологический профиль;
    - информационно-математический профиль;
    - классы полного дня начальной школы (3Д, 4Е);
    - подготовительные занятия к обучению в школе;
    - занятия по дополнительным программам в группах детского сада;
    - занятия в бассейне детского сада;
    - группа кратковременного пребывания детей «Солнышко» для детей микрорайона в возрасте от 1,5 до 3-х лет.
  - 2.3. Разработать и утвердить учебный план оказания платных образовательных услуг за рамками основного учебного плана в соответствии с запросами родителей; составить и утвердить расписание занятий.

- 2.4. Заключить договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг по вышеперечисленным направлениям после утверждения смет расходов.
- 2.5. Назначить преподавателей (в школе) и воспитателей (в детском саду) для оказания платных образовательных услуг и заключить с ними контракты на 2015-2016 учебный год после утверждения смет расходов.
3. Главному бухгалтеру МБОУ «Лицей «МОК № 2» Пироговой Т.Н.:
  - 3.1. Руководствуясь Положениями о платных образовательных услугах, учебным планом, составить сметы расходов на одного получателя услуги по каждому направлению в соответствии с п.2.2. данного приказа. Передать сметы на согласование Совету лицея «МОК № 2». При составлении смет руководствоваться нормативными документами.
  - 3.2. После утверждения смет директором и заключением договоров подготовить квитанции и раздать классным руководителям (в школе) и воспитателям групп (в детском саду) для оплаты оказываемых платных образовательных услуг.
  - 3.3. Ежемесячно подавать сведения о движении средств по счету директору.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Лицей «МОК № 2»**

**В.Я. Свердлов**

С приказом ознакомлены:

Пирогова Т.Н.

Шафоростова М.М.

Самофалова Ю.В.

Марчукова И.В.