



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Многоуровневый образовательный комплекс № 2»

ПРИКАЗ

29 августа 2017г.

№ 95/2

**Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг
в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с пунктами 7.8 и 7.9 раздела 7 Устава МБОУ «Лицей «МОК № 2», учебным планом на 2017-2018 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей «МОК № 2» в 2017-2018 учебном году
Пирогову Т.Н., главного бухгалтера;
Шафоростову М.М., заместителя директора по УВР;
Лакомкину Н.С., заместителя директора по УВР;
Марчукову И.В., заместителя директора по УВР.
2. Заместителям директора по УВР Шафоростовой М.М., Лакомкиной Н.С. и Марчуковой И.В.:
 - 2.1. Руководствоваться в своей работе «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МБОУ «Лицей «МОК № 2» и «Положением об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг».
 - 2.2. Организовать платные образовательные услуги по следующим направлениям:
 - 9, 10, 11 классы в соответствии с индивидуальным выбором учащихся;
 - подготовительные занятия для будущих первоклассников;
 - занятия по дополнительным программам в группах детского сада.
 - 2.3. Разработать и утвердить учебный план оказания платных образовательных услуг за рамками основного учебного плана в соответствии с запросами родителей; составить и утвердить расписание занятий.
 - 2.4. Заключить договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг по вышеперечисленным направлениям после утверждения смет расходов.
 - 2.5. Назначить преподавателей (в школе) и воспитателей (в детском саду) для оказания платных образовательных услуг и заключить с ними контракты на 2017-2018 учебный год после утверждения смет расходов.
3. Главному бухгалтеру МБОУ «Лицей «МОК № 2» Пироговой Т.Н.:
 - 3.1. Руководствуясь Положениями о платных образовательных услугах и учебным планом, составить сметы расходов на одного получателя услуги по каждому направлению в соответствии с п.2.2. данного приказа. Передать сметы на согласование Совету лицея «МОК № 2». При составлении смет руководствоваться нормативными документами.

- 3.2. После утверждения смет директором и заключением договоров подготовить квитанции и раздать классным руководителям (в школе) и воспитателям групп (в детском саду) для оплаты оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.3. Ежемесячно подавать сведения о движении средств по счету директору.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

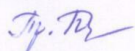
Директор МБОУ «Лицей «МОК № 2»



В.Я. Свердлов

С приказом ознакомлены:

Пирогова Т.Н.



Шафоростова М.М.



Лакомкина М.М.



Марчукова И.В.

