

**Положение о портфолио обучающегося начальной школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
МБОУ «Лицей «МОК № 2» г. Воронежа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося начальной школы в условиях работы по ФГОС НОО Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ «Лицей «МОК № 2» (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС НОО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. На первой ступени (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, спортивной, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения индивидуальной траектории развития.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, отслеживание динамики личностного роста обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио.

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности,

помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося начальной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы.

4.2. Период составления портфолио 4 года (1-4 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. *Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. *Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. *Обязанности учителя начальной школы:*

Проводит информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого — сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и творческое развитие. Педагог оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.6. *Обязанности администрации учебного заведения:*

5.6.1. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогов начальной школы по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио, разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогов начальной школы по реализации технологии портфолио в практике работы школы. Организует проведение олимпиад, конкурсов по предметам или образовательной области. Разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предметам начальной школы.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы (*Приложение 1*):

6.1.1. Титульный лист

6.1.2. Раздел 1. «Мой портрет»: помещается автобиография, а также информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.д.). Данный раздел включает в себя личные данные учащегося; информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания.

6.1.3. Раздел 2. Образовательная траектория учащегося (курсы внеурочной деятельности, дополнительное образование в школе, дополнительное образование вне школы).

6.1.4. Раздел 3. Портфолио документов включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

В этом разделе помещаются:

-табели успеваемости;

-результаты независимого тестирования учащихся;

-все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности;

-сводные ведомости, отражающие **успешность и степень активности** в учебной деятельности (олимпиады, предметные конкурсы и т.д.), творческой и спортивной деятельности (творческие конкурсы, мероприятия, спортивные соревнования) и общественной деятельности (школьные мини-проекты, социально значимая деятельность, социальные проекты);

-грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.; благодарственные письма.

6.1.5. Раздел 3. «Портфолио работ» содержит материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося, сочинения, стихи, картины, рисунки, фотографии, презентации, демонстрирующие нарастающую успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Кроме того, в портфолио включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в основной школе.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно, самостоятельно и (или) с помощью родителей.
- Предоставлять достоверную информацию.

8. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио проводится классным руководителем (приложение 2).

По результатам оценки портфолио учащихся отслеживается динамика личностного роста учащихся в течение года.

Лучшие портфолио представляются к участию в школьном конкурсе портфолио.

ПОРТФОЛИО

ученика(цы)

МБОУ «Лицей «МОК № 2» г.Воронежа

Ф.И.О. учащегося

Автобиография

Над автобиографией учащиеся работают на уроках русского языка в течение первой четверти. Предварительно учитель знакомит учащихся со структурой жанра, предлагает проанализировать несколько образцов с целью выявления стилистики жанра, фраз-клише, рекомендованных для использования данных, обязательных для внесения в автобиографию. В автобиографии рекомендовано отразить дату и место рождения, место проживания, время обучения в данной школе, краткую информацию о родителях, свои интересы и увлечения.

В строгом понимании этого жанра автобиография пишется от руки, заверяется личной подписью создателя.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ УЧАЩЕГОСЯ

Учебный год	Посещаемые занятия	Дни и время занятий
1. Курсы внеурочной деятельности		
2. Дополнительное образование в школе, название кружков, секций, творческих объединений		

3. Дополнительное образование вне школы, точное название организации, где дополнительно занимается учащийся, направление деятельности

Учебный год	Точное название организации	Посещаемые занятия	Дни и время занятий

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ВЕДОМОСТЬ ОТМЕТОК

за 20__ - 20__ учебный год учащегося _____ «__» класса
МБОУ «Лицей «Многоуровневый образовательный комплекс №2»

№ п/п	Общеобразовательные предметы	_____ класс				
		I	II	III	IV	Год
1	Русский язык					
2	Литературное чтение					
3	Иностранный язык					
4	Математика					
5	Окружающий мир					
6	Музыка					
7	Изобразительное искусство					
8	Физическая культура					
9	Технология					

Классный руководитель _____

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Результаты психолого-педагогической диагностики

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Участие в жизни школы

Учебный год	Название мероприятия

УСПЕШНОСТЬ

1. Учебная деятельность (олимпиады, интеллектуальные предметные соревнования)

Класс, год	Название мероприятия	Уровень	Результат (победитель, призер, участник)

УСПЕШНОСТЬ

2. Участие в проектной деятельности, связанной с процессом обучения

Название мероприятия	Уровень	Тема проекта	Результат

УСПЕШНОСТЬ

3. Участие в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях

Учебный год	Название мероприятия	Уровень	Результат (победитель, призер, участник)

УСПЕШНОСТЬ

4. Социальная и общественно-значимая деятельность (выступления на концертах, участие в спектаклях, выступлениях, социальные проекты, благотворительность)

Учебный год	Название мероприятия	Уровень

УСПЕШНОСТЬ

5. Мои лучшие творческие работы (сочинения, стихи, рисунки, картины, фотографии, презентации, видеозаписи, компьютерные программы, музыкальные произведения собственного сочинения)

Примечание

После подразделов 1-4 прилагаются соответствующие грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, публикации исследовательских работ, тезисов выступлений, документы об окончании музыкальных, художественных школ, прохождении различных курсов, участии в образовательных программах, фотографии, статьи в газетах и журналах.

В подразделе 5 после перечня прилагаемых работ следуют сами работы учащихся.

Приложение 2.

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	2 - 4 класс – средний балл годовых оценок	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Областные конкурсы, фестивали: Победитель	7
Призёр	6	
Участник	5	

Показатели	Измерители	Результат - балл
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Лист общеучебных достижений

№ категории	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Классная работа выполнялась				
всегда				
регулярно				
редко				
Домашние задания выполнялись				
всегда				
регулярно				
редко				
Подготовка дополнительной литературы к урокам:				
всегда				
регулярно				
редко				
никогда				
Отношение к учебе в целом				
положительное				
безразличное				
негативное				
Участие в работе класса на уроках				
постоянное				
редкое				
Уровень познавательного интереса				
интерес проявляется часто				
редко				
почти никогда				
Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности				
всегда самостоятелен				
нуждается в сопровождении и помощи				
самостоятельность проявляется редко				
уклоняется от самостоятельности				
Глубина усвоения материала				
воспроизводит с элементами собственного творчества				
воспроизводит знания полностью				
воспроизводит знания частично				
Организация учебной деятельности				
готов к уроку самостоятельно				
готов к уроку с напоминанием				
не готов к уроку				
Оформление работ				
по всем требованиям				
требования частично нарушены				
грязно				

Темп работы				
опережает темп работы класса с высоким качеством				
опережает темп работы класса с недостаточным качеством				
соответствует темпу урока				
отстает от темпа урока				
Понимание смысла учебной деятельности				
формирует цель учебной деятельности				
формулирует цель с помощью учителя				
не умеет формулировать цель				
Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке				
всегда				
иногда				
редко				
Взаимоотношения с товарищами				
положительное				
безразличное				
негативное				
Соблюдение норм и правил поведения				
отличное				
хорошее				
удовлетворительное				
плохое				
Общие учебные навыки усвоены				
на высоком уровне				
на среднем уровне				
ниже среднего				