

**Положение о портфолио обучающегося  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей «МОК № 2» г. Воронежа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося основной школы в условиях введения ФГОС ООО Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ «Лицей «МОК №2»» (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. На второй ступени (основная школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, спортивной, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения индивидуальной траектории развития.

**2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, отслеживание динамики личностного роста обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### **3. Функции портфолио.**

- 3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.
- 3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.
- 3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.
- 3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

### **4. Порядок формирования портфолио**

- 4.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе на ступень среднего (полного) общего образования для определения его дальнейшей индивидуальной образовательной траектории.
- 4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).
- 4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

### **5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

#### *5.2. Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

#### *5.3. Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

#### *5.4. Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

#### *5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

#### *5.6. Обязанности администрации учебного заведения:*

5.6.1. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио, разрабатывают и утверждают нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяют обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности, создают условия

для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

## 6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы (Приложение 1):

6.1.1. Титульный лист

6.1.2. Раздел 1. «Мой портрет»: помещается автобиография, а также информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.д.). Данный раздел включает в себя личные данные учащегося; информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений.

6.1.3. Раздел 2. Образовательная траектория учащегося

6.1.4. Раздел 3. Портфолио документов включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

В этом разделе помещаются:

-табели успеваемости;

-результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

-результаты независимого тестирования учащихся;

-листы индивидуальных достижений, отражающие уровень сформированных предметных и метапредметных результатов;

-все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности;

-сводные ведомости, отражающие **успешность и степень активности** в учебной деятельности (олимпиады, предметные конкурсы, конференции и т.д.), творческой и спортивной деятельности (творческие конкурсы, мероприятия, спортивные соревнования) и общественной деятельности (школьные мини-проекты, социально значимая деятельность, социальные проекты);

-грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.; благодарственные письма.

6.1.5. Раздел 3. «Портфолио работ» содержит материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося, сочинения, стихи, картины, рисунки, фотографии, презентации, демонстрирующие нарастающую успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

6.1.6 Раздел 4. «Портфолио отзывов». В данном разделе учащиеся прилагают отзывы и различные рекомендации педагогов-предметников и классных руководителей на творческие работы, исследовательские и другие проекты, участие в конференциях.

6.1.7. Раздел 5 «Самоанализ деятельности». В конце каждого учебного года учащиеся работают над *эссе «Мои жизненные планы»*, в котором подводят итоги года, размышляя над тем, что сделано, чему научились, что получилось особенно хорошо, над чем надо ещё работать и каким образом; каковы причины того, что пока что-то не получается.

Кроме того, в портфолио включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в основной школе.

## 7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

#### **8. Подведение итогов работы**

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 2**.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость учащегося» (**Приложение 3**), обобщается по классу в «Сводной итоговой ведомости класса» (**Приложение 4**), утверждается директором и заверяется печатью школы.

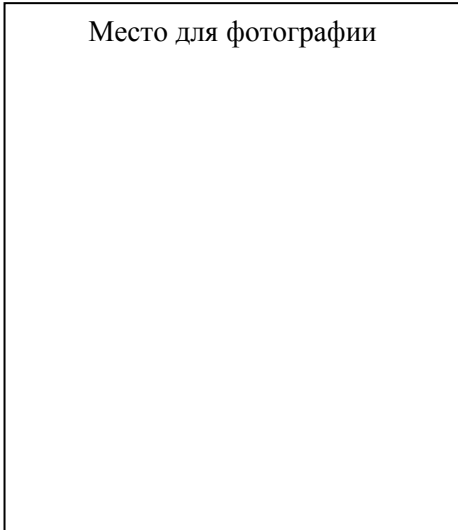
По результатам оценки портфолио учащихся отслеживается динамика личностного роста учащихся в течение года, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Лучшие портфолио представляются к участию в школьном конкурсе портфолио.

МБОУ «Лицей «МОК №2» города Воронежа

# ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

## Образовательная траектория учащегося на 2016- 2017 уч. год

Посещаемые занятия	Время занятий	Ф.И.О. руководителя, подпись
1. Учебные курсы по выбору учащихся в рамках обязательной учебной нагрузки (углублённое, интенсивное изучение учебных предметов, «быстрые» курсы)		
2. Внеурочные занятия в школе, название курсов		
3. Дополнительное образование в школе, название кружков, секций, творческих объединений		
4. Дополнительное образование вне школы, точное название организации, где дополнительно занимается учащийся, направление деятельности (спортивная, музыкальная, художественная, языковая школа, ДЮЦ, ДДТ, клуб, секция и т.д)		
СОК «Факел», плаванье	Среда, пятница	16-17.30

# ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ

## ВЕДОМОСТЬ ОТМЕТОК

за 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

учащегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса

МБОУ «Лицей «Многоуровневый образовательный комплекс №2»

---

№ п/п	Общеобразовательные предметы	_____ класс				
		I	II	III	IV	Год
1	Русский язык					
2	Литература					
3	Иностранный язык					
4	Математика					
5	Алгебра					
6	Геометрия					
7	Информатика					
8	История					
9	Обществознание					
10	География					
11	Биология					
12	Физика					
13	Химия					
14	Музыка					
15	Изобразительное искусство					
16	Физическая культура					
17	Основы безопасности жизнедеятельности					
18	Технология					

Классный руководитель \_\_\_\_\_

# УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## Результаты диагностических исследований

Предмет	Диагностика №1		Диагностика №2	
	Макс. балл	Мой балл	Макс. балл	Мой балл
Русский язык				
Математика				
Окружающий мир				
Комплекс. работа				

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись по результатам диагностики №1)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись по результатам диагностики №2)



## УСПЕШНОСТЬ

### 1. Учебная деятельность (олимпиады, интеллектуальные предметные соревнования)

Название мероприятия	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Класс, год	Результат (участник, призёр, победитель)

## УСПЕШНОСТЬ

### 2. Участие в проектной деятельности, связанной с процессом обучения (конференции, НОУ и т.п.)

Название мероприятия	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Класс, год	Результат (участник, призёр, победитель)

## УСПЕШНОСТЬ

### 3. Публикации научно-исследовательского характера

Название работы	Год публикации	Название сборника

## УСПЕШНОСТЬ

### 4. Участие в интеллектуальных мероприятиях, образовательных событиях

Название мероприятия, события	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Класс, год	Результат (участник, призёр, победитель)

	международный)		

### **УСПЕШНОСТЬ**

#### **5. Социальная и общественно-значимая деятельность (выступления на концертах, отчётных мероприятиях класса, участие в праздничных мероприятиях, фестивалях творчества, социальные проекты, благотворительность)**

Название мероприятия	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Класс, год	Результат (участник, призёр, победитель; грамота, диплом, благодарность)

### **УСПЕШНОСТЬ**

#### **6. Участие в спортивных мероприятиях**

Название мероприятия	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Класс, год	Результат (участник, призёр, победитель)

### **УСПЕШНОСТЬ**

#### **7. Участие в творческих мероприятиях**

Название мероприятия	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Класс, год	Результат (участник, призёр, победитель; грамота, диплом, благодарность)


## **ПОРТФОЛИО РАБОТ**

**Лучшие учебные работы (контрольные и самостоятельные работы, сочинения, домашние работы, интересно оформленные тетради, проекты, презентации и т.п.)**

**1.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Лучшие творческие работы (сочинения, стихи, рисунки, картины, фотографии, презентации, видеозаписи, компьютерные программы, музыкальные произведения собственного сочинения)**

**1.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Критерии оценки Портфолио**

**1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности**

Показатель	Индикатор					Балл
1.1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
1.2.Результаты независимого мониторинга учебных достижений учащихся	Сумма баллов, полученных на процедурах независимого мониторинга учебных достижений учащихся, делённая на общее количество процедур					
1.3.Участие в предметной внеурочной деятельности и в курсах по выбору (5-6 кл)	<p><u>Внеурочная деятельность:</u> по 3 балла за каждое направление (при предъявлении сертификата об успешной работе и регулярном посещении в течение года)</p> <p><u>Курсы по выбору (5-6 классы):</u> по 1 баллу за каждое направление, подтверждённое сертификатом</p>					
1.4.Участие в очных интеллектуально-познавательных конкурсах, включая олимпиады, конференции: победитель призер участник наличие проектной (исслед) работы, выполненной на курсе «ТПП»	Школа (НОУ)	Район, город	Область	Всероссийск.	Международ	
	7	12	15	40	40	
	5	10	12	30	30	
	3	5	7	10	10	
наличие проектной (исслед) работы, выполненной на курсе «ТПП»	1					
1.5.Публикации статей научно-исследовательского характера	5 баллов за каждую работу					
1.6.Сетификаты участника дистанционных конкурсов («Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП» и др.	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Школьный	Региональный	Всероссийский	Международный		
	1 м +5 баллов 2 м +3 балла 3м +1 балл	1 м +10 баллов 2 м +7 баллов 3м + 4балла	1 м +15 баллов 2 м +11 баллов 3м +7 баллов	1 м +20 баллов 2 м +15 баллов 3м +10 баллов		

1.7. Занятия в языковых школах и других организациях интеллектуально-познавательной направленности	5 баллов (при предъявлении соответствующего документа из языковой школы или иной организации)
1.8. Участие в интеллектуально-познавательных мероприятиях, курсах, образовательных событиях (молодёжные форумы, слёты, профильные лагеря и т.п.)	По 5 баллов за каждое участие (при предъявлении соответствующего документа (сертификата) об участии, прохождении курсов)

## 2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор				Балл
<b>1. Общественная деятельность</b>					
2.1. Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции, включая уборку территории, ген. уборки в классе и т.д.)	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>				
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) - 5 баллов	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) – 3 балла	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) – 1 балл		
<b>2. Спортивные достижения</b>					
2.2.1. Участие в спортивных соревнованиях победитель призер участник	Уровень школы	Уровень района, города	Уровень области	Всероссийский и международный уровень	
	7	12	15	20	
	5 3	10 5	12 7	15 12	
2.2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах (вне школы)	По 5 баллов (при предъявлении соответствующего документа из спортивной школы, секции, клуба)				
<b>3. Творческие достижения</b>					
2.3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень школы	Уровень района, города	Уровень области	Всероссийский и международный уровень	

победитель	7	12	15	20
призер	5	10	12	15
участник	3	5	7	12
2.3.2. Занятия в студиях, кружках, музыкальных, художественных школах и пр.	По 5 баллов (при предъявлении соответствующего документа из музыкальной школы, художественной школы, ДДТ, ДЮЦ и т.д)			

### **3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности**

Показатели	Индикаторы	
3.1.Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5 баллов	
3.2.Похвальный лист по окончании года	5 баллов	
3.3.Грамота или благодарственное письмо школы по окончании года (за активное участие в жизни класса, особые успехи в какой-либо деятельности)	5 баллов	
3.4.Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов	

### **4.Рефлексия**

Показатели	Индикаторы	Баллы
4.1.Наличие автобиографии	2-3 балла (в зависимости от качества составления)	
4.2.Наличие эссе, отражающего работу учащегося в течение учебного года, достижение им поставленных целей, определением перспектив и точек роста	5-7 баллов (в зависимости от полноты изложения)	
4.3.Наличие отчётов по итогам выездных мероприятий, социальных практик, проектов и т.п.	3-5 баллов за каждый отчёт (в зависимости от полноты и чёткости изложения и качества оформления работы)	

**5.«Творческая мастерская»**

Показатели	Индикаторы	Баллы
5.1.Разнообразии представленных работ (или фото с изображением работ), отражающих различные направления деятельности учащегося, а также уровень качества выполненных работ (оценивается в целом)	0-5 баллов	

**Сводная итоговая ведомость**  
**по результатам оценки портфолио обучающегося**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Пункт в критериях оценивания	Итоговый балл
1	Учебная деятельность	1.1	
2	Независимая оценка достижений	1.2	
3	Внеурочная предметная деятельность в школе	1.3	
4	Достижения в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, конференциях, публикации научно-исследовательских работ	1.4-1.6	
5	Другие достижения в интеллектуально-познавательной деятельности	1.7-1.8	
6	Участие в общественной жизни	2.1	
7.	Спортивные достижения	2.2	
8	Творческие достижения	2.3	
9	Отзывы	3.1-3.4	
10	Рефлексия	4.1 – 4.3	
11	Творческое оформление портфолио	5.1	
	<b>ИТОГО:</b>		

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Лицей «МОК №2» \_\_\_\_\_ В.Я. Свердлов



**Сводная итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио, обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «Лицей «МОК №2» г. Воронежа  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям											ИТОГО
		Учебная деятельность	Независимое тестирование	Внеур. деят-ть в школе	Достиж. в олим, конк. конфер, публ	Другие интеллект. достиж	Участие в обществен. жизни	Спортивные достижения	Творческие достижения	Отзывы	Рефлексия	Творческое оформление	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													
26.													
27.													
28.													
29.													
30.													

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Лицей «МОК №2» \_\_\_\_\_ В.Я. Свердлов